

POLITYKA PRYWATNOŚCI I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Indywidualna Praktyka Stomatologiczna lek. stom. Ziemowit Sartys

Adres: ul. Polna 56a, 55-093 Kielczów

Data aktualizacji dokumentu: 22.02.2026

1. WPROWADZENIE

Niniejsza Polityka Prywatności i Ochrony Danych Osobowych określa zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych przekazanych przez Pacjentów Indywidualnej Praktyki Stomatologicznej lek. stom. Ziemowita Sartys (dalej: "Praktyka").

Administratorem danych osobowych jest lek. stom. Ziemowit Sartys prowadzący działalność pod nazwą "Indywidualna Praktyka Stomatologiczna lek. stom. Ziemowit Sartys" z siedzibą przy ul. Polnej 56a, 55-093 Kielczów (dalej: "Administrator").

Dokument został przygotowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

2. ZAKRES ZBIERANYCH DANYCH

Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych Pacjentów:

1. Dane identyfikacyjne i kontaktowe:

- Imię i nazwisko
- Numer PESEL
- Adres zamieszkania
- Numer telefonu
- Adres e-mail (opcjonalnie)

2. Dane dotyczące stanu zdrowia:

- Informacje o ogólnym stanie zdrowia
 - Przebyte i obecne choroby
 - Przyjmowane leki
 - Alergie i uczulenia
- Historia leczenia stomatologicznego
- Inne dane medyczne niezbędne do udzielenia świadczeń zdrowotnych

3. CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH

Dane osobowe Pacjentów przetwarzane są w następujących celach:

1. Świadczenie usług medycznych - na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h) RODO w

związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz przepisami regulującymi proces udzielania świadczeń zdrowotnych.

2. Prowadzenie dokumentacji medycznej - na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h) RODO w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz przepisami ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

3. Realizacja obowiązków podatkowych i rachunkowych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz odpowiednich przepisów podatkowych.

4. Kontakt w celu potwierdzenia, odwołania lub zmiany terminu wizyty - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i f) RODO (niezbędność do wykonania umowy oraz prawnie uzasadniony interes administratora).

5. Zapewnienie bezpieczeństwa pacjentów (np. w kontekście informowania o możliwych interakcjach leków lub ryzyku zabiegów) - na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h) RODO.

4. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane osobowe Pacjentów będą przechowywane przez następujące okresy:

1. Dokumentacja medyczna*- przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkami przewidzianymi w art. 29 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

2. Dane przetwarzane w celu realizacji obowiązków podatkowych i rachunkowych - przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.

3. Dane przetwarzane w innych celach - przez okres niezbędny do realizacji danego celu lub do momentu wniesienia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania.

5. UDOSTĘPNIANIE DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe Pacjentów mogą być udostępniane następującym kategoriom odbiorców:

1. Podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora, w szczególności:
- dostawcom systemów informatycznych i usług IT,
- podmiotom świadczącym usługi księgowe,
- laboratoriom protetycznym i diagnostycznym,
- innym podmiotom współpracującym przy świadczeniu usług medycznych.

2. Innym podmiotom leczniczym - w zakresie niezbędnym do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych.

3. Osobom upoważnionym przez Pacjenta - w zakresie określonym w upoważnieniu.

4. Organom i instytucjom uprawnionym do otrzymania danych na podstawie

przepisów prawa (np. Narodowy Fundusz Zdrowia, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, organy ścigania).

Administrator nie przekazuje danych osobowych Pacjentów do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani organizacji międzynarodowych.

6. PRAWA PACJENTÓW W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH

Pacjenci mają następujące prawa związane z przetwarzaniem ich danych osobowych:

1. Prawo dostępu do danych osobowych - Pacjent ma prawo uzyskać od Administratora potwierdzenie, czy przetwarza jego dane osobowe oraz uzyskać dostęp do tych danych i informacji dotyczących ich przetwarzania.
2. Prawo do sprostowania danych - Pacjent ma prawo żądać niezwłocznego sprostowania nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia danych niekompletnych.
3. Prawo do usunięcia danych ("prawo do bycia zapomnianym") - z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych przepisami prawa, w szczególności dotyczących obowiązku przechowywania dokumentacji medycznej.
4. Prawo do ograniczenia przetwarzania - w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
5. Prawo do przenoszenia danych - Pacjent ma prawo otrzymać swoje dane osobowe w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego oraz prawo przesłania tych danych innemu administratorowi.
6. Prawo do sprzeciwu - Pacjent ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących go danych osobowych opartego na prawnie uzasadnionym interesie Administratora.
7. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Pacjent ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uważa, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy prawa.

7. ŚRODKI BEZPIECZEŃSTWA

Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych Pacjentów, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, takie jak:

1. Zabezpieczenie dokumentacji papierowej w zamykanych szafach i pomieszczeniach.
2. Ograniczenie dostępu do danych osobowych wyłącznie do osób upoważnionych.
3. Stosowanie zabezpieczeń systemów informatycznych (hasła, programy antywirusowe, szyfrowanie).

4. Regularne szkolenia w zakresie ochrony danych osobowych.
5. Stosowanie procedur postępowania w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych.
6. Wdrożenie polityki czystego biurka i ekranu.
7. Systematyczne wykonywanie kopii zapasowych dokumentacji elektronicznej.

8. PLIKI COOKIES I INNE TECHNOLOGIE

Informujemy, że strona internetowa www.sartys.pl nie wykorzystuje plików cookies ani innych technologii śledzących. Strona służy wyłącznie celom informacyjnym i nie zbiera żadnych danych osobowych od użytkowników odwiedzających witrynę.

9. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI I PROFILOWANIE

Administrator nie podejmuje wobec Pacjentów decyzji, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołują wobec nich skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nich wpływają.

10. DANE KONTAKTOWE

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Administratorem:

- pocztą tradycyjną: Indywidualna Praktyka Stomatologiczna lek. stom. Ziemowit Sartys, ul. Polna 56a, 55-093 Kielczów
- telefonicznie: +48 606 70 22 73
- e-mailem: zsartys@gmail.com

11. ZMIANY POLITYKI PRYWATNOŚCI

Administrator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszej Polityce Prywatności. Zmiany będą publikowane na stronie internetowej Praktyki lub udostępniane w gabinecie.

Data ostatniej aktualizacji: 22.02.2026